

HdH/NB - 290375

Stichting

Heden, negen februari tweeduizend tien, verscheen voor mij, mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----
de heer dr. ir. Robert Best, wonende te 6704 PC Wageningen, Geertjesweg 55, geboren te Soerabaja, Nederlands Indië, op drie december negentienhonderd -
zevenentwintig, paspoort nummer NL2471116, afgegeven door de burgemees-
ter van de gemeente Wageningen op zevenentwintig juni tweeduizend zes, on-
gehuwd, niet gehuwd geweest en geen geregistreerd partner (geweest).-----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Buitenplaats Villa Sanoer. -----
2. Zij heeft haar zetel te Wageningen. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

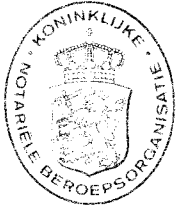
1. De stichting heeft ten doel: de instandhouding en verdere restauratie van de historische buitenplaats Villa Sanoer gelegen in de gemeente Wageningen -- en voorts het verrichten van al hetgeen daarmede in de meest ruime zin --- verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. de instandhouding van de gerestaureerde gebouwen en tuin van de his -- torische buitenplaats Villa Sanoer en het voortzetten van deze restauratie met de herbouw van de bijgebouwen en het oorspronkelijk ontworpen -- achterhuis van de villa volgens de ontwerptekeningen uit achttienhon ---- derd zevenentachtig; -----
 - b. het beheer van de gebouwen en de tuin met inachtneming van de richt -- lijnen, welke desgewenst nader worden vastgelegd in een of meer regle - menten; -----
 - c. het doen bewonen van de villa en het koetshuis met dienstwoning door -



studenten van het gezelschap, genaamd: Société de la Haute Noblesse - de Wageningue, deel uitmakende van de vereniging Wageningse Studentenvereniging Ceres, gevestigd te Wageningen en het ter beschikking --- stellen van ruimten voor de jaarlijkse evenementen van de leden en oud- leden van Société de la Haute Noblesse de Wageningue en voor andere - officiële gelegenheden, zulks met inachtneming van hetgeen hieromtrent desgewenst nader in een of meer reglementen wordt vastgelegd. Mocht de hiervoor omschreven bewoning niet meer te realiseren zijn, dan is het bestuur bevoegd om in het kader van haar instandhouding aan de histo - rische buitenplaats een andere functie te geven. -----

3. De historische buitenplaats Villa Sanoer, hierna ook te noemen: "de buiten- plaats", wordt gekenmerkt door het ontwerp dat de architect J.A. Lombarts van zowel de tuin als de gebouwen heeft gemaakt. Zijn ontwerptekeningen uit achttienhonderd zevententachtig zijn, wat de tuin betreft, gebaseerd op - de stijl van Edouard André (achttienhonderd veertig - negentienhonderd elf) te Parijs. Deze stijl is een combinatie van de klassieke Franse tuinstijl en de Engelse landschapsstijl. ----- Lombarts heeft echter op een aantal punten een eigen richting gevolgd en - heeft een aantal elementen (trappen, keermuren, kolommen, poorten enzo - voorts) vastgelegd in metselwerk. Tevens zijn de ontwerpen van de bijge --- bouwen en het originele ontwerp van de villa van zijn hand. De architect --- P.K.C. de Bazel (achttienhonderd negenenzestig - negentienhonderd drieën - twintig) bezocht de buitenplaats in negentienhonderd vijftien en heeft zijn -- grote waardering uitgesproken over de samenhang tussen tuinaanleg, ----- bouwwerken en gebouwen. ----- Gelders Genootschap heeft in samenwerking met de Provincie Gelderland, -- Bond Heemschut en Geldersch Landschap/Geldersche Kasteelen de reeks -- van landgoederen en kastelen op de stuwwallen van de Zuidelijke Veluwe --- zoom in kaart gebracht en beschreven onder de titel Nieuw Gelders Arcadië om de bijzondere cultuur historische waarde hiervan onder de aandacht te - brengen. Villa Sanoer is nummer vijf van deze reeks van zesentachtig land- goederen en kastelen. De beschrijvingen zijn bijeengebracht in een Atlas, -- waarvan ook een website is gerealiseerd.-----

De geldelijke middelen-----



Artikel 3 -----

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden -
aanvaard. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Slechts oud-bewoners of bewoners van Villa Sanoer kunnen tot bestuurslid -
worden benoemd. -----
Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf personen, van wie één bewoner
is van Villa Sanoer en de overige leden oud-bewoners zijn. Het bestuur -----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon
worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden
na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
één (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het in lid 1 van dit -
artikel bepaalde. -----
4. Met uitzondering van de bij deze akte benoemde voorzitter treden de be ----
stuurleden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftre ---
den met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaren. Het
rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk -
een gelijk aantal bestuursleden aftreedt en de continuïteit wordt gewaar ----
borgd. Voorts treedt het bestuurslid, dat bewoner is van Villa Sanoer af op -
één januari van het jaar volgend op het jaar dat hij/zij ophield bewoner te -
zijn van Villa Sanoer. -----
5. De bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ont----



breken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig --
bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7 en onder verplichting om ten -
spoedigste in de vacature(s) te voorzien. -----

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Wageningen of in een door
de voorzitter te bepalen plaats in Nederland. -----
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan --
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker be -----
voegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ver --
eiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde
- door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproe -
ping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe---
pingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergade-
ring, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aan--
wezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statu --
taire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -
acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van -
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een --



besluit niet beslissend. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een - door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. -----

De notulen worden door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende verga- dering vastgesteld en door de voorzitter en de notulist ondertekend.-----

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien - de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten --- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-

10.Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit een ----- stemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----- schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch communi -- catiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt on-- der bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen -- wordt gevoegd. -----

11.Ieder bestuurslid heeft één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden - alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. -----

12.Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13.Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

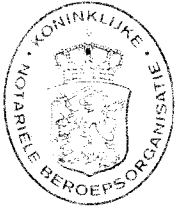
14.In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --



- tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur als -- mede door twee bestuursleden gezamenlijk, bij voorkeur door de voorzitter en een ander bestuurslid. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, bij - verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden met algemene - stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gege----- vensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te al len tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ge --- kend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld van een rap port van een registeraccountant of van een accountant- administratieconsu - lent. -----



4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

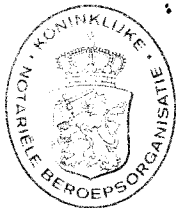
Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Ingeval van ontbinding dient de buitenplaats te worden overgedragen aan de stichting Stichting Steunfonds Geldersch Landschap en Kasteelen, gevestigd te Arnhem of een aan haar gelieerde rechtspersoon, opdat de instandhouding van de buitenplaats zo goed mogelijk wordt gewaarborgd. -----



Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----

6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder.

Slotbepaling -----

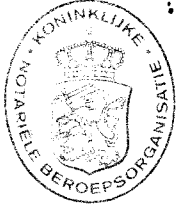
Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

- de comparant, als voorzitter; -----
- de heer ir. Johannes Albert de Koning, wonende te 6703 EB Wageningen, Bosrandweg 12, geboren te Wageningen op zeven oktober negentienhonderd drieënvijftig, als secretaris; -----
- de heer ir. drs. Albertus Gerard Haasjes, wonende te 5398 CA MarenKessel, Kesselse Dijk 6, geboren te Haarlem op twee juni negentienhonderd vijftig, als penningmeester; -----
- de heer ir. Joost Jan van Cappellen, wonende te 2628 RD Delft, Maerten Trompstraat 2 E, geboren te Rotterdam op negentien oktober negentienhonderd zeventig, als bestuurslid; -----
- de heer ir. Michaël Gerardus Adrianus Maria ten Haaf, wonende te 6212 BE Maastricht, Aylvalaan 60, geboren te Boxmeer op eenendertig maart negentienhonderd zesenzeventig, als bestuurslid. -----

Bekendheid comparant -----



De comparant is mij, notaris, bekend. -----
Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het ---
begin van deze akte. -----
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en een
toelichting daarop, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan --
geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens -
door de comparant en mij, notaris, ondertekend, -----
om dertien uur zesentwintig minuten. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

